|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель ПК  \_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Галкин  «1» сентября 2017 года | УТВЕРЖДАЮ  Директор МКОУ Новохайская школа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.И. Левкович  «1» сентября 2017 года  Приказ № \_\_\_\_\_\_ |

**Положение**

**о рабочей группе по подготовке к введению ФГОС ОВЗ**

**НООО и ООО**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по подготовке к введению новых ФГОС ОВЗ начального общего образования, основного общего образования (далее - Рабочая группа) создана на период введения ФГОС ОВЗ общего образования в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2.Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации. Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

**2. Задачи Рабочей группы.**

2.1.Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС ОВЗ начального общего образования, основного общего образования ;

- экспертиза проектов введения ФГОС ОВЗ начального общего образования, основного общего образования ;

- представление информации о подготовке к введению, процессе введения и результатах введения ФГОС ОВЗ начального общего образования, основного общего образования в образовательном учреждении:

- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения ФГОС ОВЗ начального общего образования, основного общего образования .

**3. Функции Рабочей группы.**

3.1.Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- обеспечивает введение ФГОС ОВЗ начального общего образования, основного общего образования и изучает опыт их введения в образовательных учреждениях;

- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС ОВЗ;

- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

**4. Порядок работы Рабочей группы**.

4.1.Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2.Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;

- осуществляет подсчет результатов голосования;

- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;

- информирует Совет отдела образования о работе группы.

4.3.Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;

- голосовать по обсуждаемым вопросам;

- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.4.Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

- в письменном виде высказывать особые мнения;

- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

**5. Права Рабочей группы.**

5.1 Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с подготовкой и реализацией процесса введения ФГОС ОВЗ начального общего образования, основного общего образования ;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

- вносить предложения по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы;

- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

**6. Ответственность Рабочей группы.**

6.1 Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС ОВЗ начального общего, основного общего образования ;

- за своевременность представления информации ОУ о подготовке и результатах введения ФГОС ОВЗ начального общего образования, основного общего образования ;

- за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки подготовки и реализации процесса введения ФГОС ОВЗ начального общего образования, основного общего образования ;

- за компетентность принимаемых решений.

**7. Срок действия настоящего Положения - до внесения соответствующих изменений**.

**План ВОКО**

**по реализации внедрения ФГОС ОВЗ в МКОУ Новохайская школа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели и содержание контроля | Субъекты  контроля | Сроки  контроля | Методы  сбора  информации | Документы,  подлежащие  контролю |
| **Соответствие нормативно-правовой базы ОУ требованиям ФГОС НОО** | | | | | |
| 1. | Формирование банка  нормативно-правовой  документации | Директор  школы  Зам.  директора по УВР |  | Изучение  документации | Законодательные документы, локальные акты, должностные инструкции |
| 2. | Внесение изменений в Устав 00, обусловленных введением ФГОС ОВЗ | Директор школы Председате ль Общего собрания трудового коллектива | май | Изучение  документации | Устав 00, протоколы |
| 4 | Проверка создания в ОУ рабочей группы по введению ФГОС ОВЗ | Директор  школы | март | Изучение  документации | Приказ,  положение |
| 5 | Степень подготовки рабочей группы к разработке проекта модернизации уровня начального общего образования | Зам.  директора по  УВР председа-  тель  рабочей  группы | март | изучение  документации | Распределении  обязанностей |
| 6 | Разработка плана-графика введения ФГОС ОВЗ | Директор  школы | март | Изучение  документации | Приказ, план- график |
| 8 | Разработка формы договора о  предоставлении общего образования ОУ обучающихся с ОВЗ | Зам.  директора по УВР | март | Изучение  документации | Приказ, договор |
| 9 | «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» | Директор  школы | март | Изучение  документации | Приказ,  положение  • |