

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Новохайская школа
Богучанского района Красноярского края
663469, п. Новохайский, ул. Мира 1
E-mail har.14@mail.ru
Тел. (факс) 8(39162) 22-4-31.

ПРИКАЗ

05.02.2025 г.

№ 32




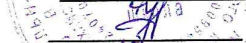



«О проведении итогового собеседования в 2024-2025 учебном году по русскому языку в 9 классе»

Во исполнение пункта 17 «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденного приказом от 04.04.2023г. Министерства Просвещения Российской Федерации №232/551 (далее Порядка ГИА-9), «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», направленными письмом Рособрнадзора от 29.10.2024 г. № 02-311, в целях проведения итогового собеседования в очной форме,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое устное собеседование (далее ИС) по учебному предмету «русский язык» для обучающихся 9 класса 12 февраля 2025 года.
2. Установить:
Время начала проведения ИС - 09:00 часов;
Место проведения ИС - кабинет русского языка и литературы (аудитория 003);
Место ожидания – кабинет химии.
3. Заместителю директора школы по УВР Астаховой Дарье Андреевне до проведения ИС:
 - провести разъяснительную работу с обучающимися 9 класса и их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ИС под подпись;
 - проконтролировать подготовку кабинета к ИС;
 - провести инструктаж с обучающимися 9 класса по правилам проведения ИС;
 - провести инструктаж с педагогами, задействованными в ИС, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков и протоколов.
4. Назначить педагогов, задействованных в проведении ИС:
 - ответственного организатора в ОУ, обеспечивающего подготовку и проведение ИС – заместителя директора школы по УВР Астахову Дарью Андреевну

- организатора вне аудитории, обеспечивающего передвижение обучающихся и соблюдение порядка тишины в коридоре – учителя Балан Ольгу Анатольевну;
 - экзаменатора-собеседника, который проводит собеседование с обучающимися по выбранной теме, а также обеспечивающего проверку паспортных данных участника ИС, и фиксирующего время начала и время окончания ИС каждого участника – учителя Казакову Наталью Анатольевну
 - эксперта, оценивающего качество речи участника - учителя русского языка и литературы – Усынину Наталью Анатольевну;
 - технического специалиста, осуществляющего аудиозапись бесед участников с экзаменатором-собеседником – заместителя директора школы по УВР Астахову Дарью Андреевну;
 - медицинский работник – Сагайдак Марина Геннадьевна;
5. Довести результаты ИС до обучающихся 9 класса и их родителей (законных представителей). Ответственность возложить на Усынину Наталью Анатольевну, классного руководителя 9 класса.
 6. Заместителю директора по УВР Астаховой Дарье Андреевне передать материалы ИС в ОО директору школы для хранения.
 7. Разместить на официальном сайте школы информацию о проведении ИС. Ответственность возложить на Пономарёву Александру Юрьевну, ответственного за сайт школы.
 8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы:		И.А.Глинская
С приказом ознакомлен(а):		Д.А.Астахова
		О.А.Балан
		Н.А.Усынина
		А.Ю.Пономарёва
		Н.А.Казакова
		М.Г.Сагайдак